

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP 9 W LEGNICY

## § I Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy jest opracowywany na każdy rok szkolny przez wychowawców świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora. Z regulaminem mają obowiązek zapoznać się uczniowie oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

## § II Cele i zadania świetlicy

1. Do zadań świetlicy należy:
  - organizowanie opieki,
  - organizowanie pomocy w nauce,
  - tworzenie warunków do nauki własnej,
  - przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
  - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- rozwijanie samodzielności i aktywności,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### **§ III Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dniach zajęć dydaktycznych w godzinach: od 6.30 do 16.15. W dniach zajęć opiekuńczo-wychowawczych w innych godzinach ustalanych przez dyrektora szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicowych lub na boisku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innych miejscach spełniających wymogi BHP.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się, na podstawie kart zapisu obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni. Po upływie wyznaczonego terminu rodzice/opiekunowie prawni, będą mogli zapisać dziecko do świetlicy, jeżeli liczebność każdej grupy wychowawczej nie przekroczy 25 dzieci. W momencie braku miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
  - dojeżdżający do szkoły,
  - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
  - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.

7. Ze świetlicy dziecko mogą odbierać jedynie rodzice lub prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zapisu dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców lub prawnych opiekunów.
8. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie (do godziny 16.15).
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
10. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za zaginięcie lub zniszczenie własności dziecka, które nie powstało z winy placówki.

#### **§ IV Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

1. Wychowanek ma prawo do:
  - właściwie zorganizowanej opieki,
  - życzliwego traktowania,
  - poszanowania godności osobistej,
  - ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
  - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
  - przestrzegania zasad współżycia w grupie,
  - współpracy w procesie wychowania i opieki,
  - uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
  - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,

- respektowania poleceń nauczyciela,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **§ V Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora.

## **§ VI Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia- w godzinach dostępności nauczyciel świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w zeszycie do korespondencji lub edzienniku.
4. Rodzice zobowiązani są do pouczenia dziecka o:
  - obowiązku zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
  - zakazie opuszczania świetlicy bez wiedzy i zgody nauczyciela,

- zakazie przebywania bez opieki na korytarzach szkolnych przed i po lekcjach.

### **§ VII Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

### **§ VIII Zadania i obowiązki nauczyciela świetlicy**

Przestrzeganie ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny

1. Przestrzeganie regulaminu pracy, przepisów BHP i POPOŻ
2. Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu inicjatywy;
3. Dbanie o dobre imię szkoły;
4. Przestrzeganie tajemnicy Rady Pedagogicznej;
5. Sumienne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć;
6. Terminowo i solidnie prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
7. Sporządzanie sprawozdania dotyczącego działalności świetlicy szkolnej,
8. Opracowanie miesięcznego planu pracy dydaktyczno -wychowawczej;
9. Współpraca z wychowawcami i opiekunami przy organizacji imprez kulturalno-rozrywkowych (wyjścia do kina, teatru i imprez) – zmiana organizacji czasu pracy;
10. Organizowanie zajęć:
  - atrakcyjne, interesujące, zgodne z obowiązującym planem miesięcznym pracy dydaktyczno-wychowawczej, planem własnym oraz kalendarzem imprez;

- mające na celu wszechstronny rozwój osobowości wychowanków oraz rozwój ich zainteresowań i uzdolnień;
11. Reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
  12. Wykorzystywanie zajęć do utrwalania, poszerzania wiadomości zdobytych w szkole;
  13. Otaczanie szczególną opieką dzieci mające trudności w nauce, sprawiające trudności wychowawcze, oraz dzieci z trudnych warunków środowiskowych;
  14. Stwarzanie w pracy z dziećmi takiej atmosfery, aby dzieci czuły się dobrze, gdyż świetlica zastępuje dzieciom na długie godziny dom;
  15. Zapewnianie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi;
  16. Utrzymywanie regularnych kontaktów z rodzicami dzieci i nauczycielami;
  17. Dopilnowanie porządku w stołówce, zwracanie uwagi na kulturę spożywania posiłków, właściwe zachowanie;
  18. Dbanie o estetykę świetlicy i powierzony sprzęt;
  19. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy;
  20. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy, nieobecności dziecka we zgłoszonych godzinach;
  21. Powiadamianie rodziców/prawnego opiekuna i wychowawcę ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu;
  22. Wykonywanie prac zleconych przez dyrektora szkoły, wynikających z zadań statutowych.

### **§ IX Wyposażenie świetlicy**

Świetlica szkolna wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej tj.:

- sprzęt audiowizualny,

- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć.

#### **§ X Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas I-III, uczęszczających do świetlicy**

1. Wychowawca klasy I jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po zakończonych lekcjach.
2. Jeżeli wychowawca/nauczyciel nie może odebrać dzieci klasy I, to obowiązkiem wychowawcy świetlicy jest doprowadzić dzieci na lekcję.
3. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel, zobowiązany jest on również do zabrania uczniów klas I na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.
4. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne zajęcia dodatkowe (zdw, zajęcia rozwijające zainteresowania), nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci, pedagodzy, psycholog).
5. Nauczyciel lub wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.
6. Przed zabraniem przez nauczyciela uczniów na lekcje, wychowawca świetlicy ma obowiązek sprawdzić listę obecności i poinformować wychowawcę klasy, ile osób przekazuje mu pod opiekę.

#### **§ XI Procedura postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć opiekuńczo – wychowawczych w świetlicy szkolnej (kiedy uczeń powinien przebywać w świetlicy szkolnej przed lub po lekcjach).**

1. Jeżeli dziecko zapisane jest na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole lub poza nią, rodzice zobowiązani są powiadomić o tym wychowawców świetlicy. Uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna prawnego z czytelnym

podpisem i datą. W piśmie takim powinna być zawarta informacja, na jakie zajęcia dodatkowe dziecko uczęszcza, kto prowadzi te zajęcia, w jaki dzień tygodnia i w jakich godzinach się odbywają. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są pisemnie upoważnić, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe spoza szkoły, do odbioru ich dziecka ze świetlicy na zapisane zajęcia.

2. Otrzymane pismo przechowuje się w dokumentacji świetlicy.
3. Wyjście uczniów zwalnianych z zajęć świetlicowych na zajęcia dodatkowe płatne i bezpłatne odnotowywane są w dokumentacji świetlicy szkolnej.
4. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły i poza nią zabierani są ze świetlicy szkolnej i odprowadzani po zakończonych zajęciach przez osoby prowadzące te zajęcia.
5. Osoby prowadzące dodatkowe zajęcia odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów od momentu zabrania ucznia ze świetlicy szkolnej do chwili odprowadzenia ucznia do świetlicy po zakończonych zajęciach dodatkowych.
6. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się lub nie zostało odprowadzone do świetlicy.

## **§ XII Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.

3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

### **§ XIII Procedura w przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.**

1. Wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka, odnotowuje w dokumentacji świetlicy. Rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru potwierdza go swoim podpisem. Zaistniałą sytuację wychowawca świetlicy zobowiązany jest zgłosić dyrektorowi szkoły i wychowawcy klasy.
2. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy świetlicy szkolnej, a nie ma możliwości nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi, bądź osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły, który podejmie decyzję o skontaktowaniu się z policją.
3. Wychowawca świetlicy wraz dzieckiem oczekuje na przyjazd policji i wykonuje jej zalecenia.

REGULAMIN OBOWIĄZUJE OD WRZEŚNIA 2024 ROKU